

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 53
Е.В. Эрдман
Приложение к приказу
от 24.01.2023 г. № 02-05-30

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 53»
(далее МАОУ СШ № 53) на 2023 год.

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-----|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 27.01.2023 | Директор |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на официальном сайте учреждения | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Ознакомление под роспись сотрудников с Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2023 год | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2023 год на собрании трудового коллектива. | по итогам полугодия и года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 53 на 2023 год | по итогам полугодия и года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о проявлениях коррупции в МАОУ СШ № 53 и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 53 | в течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------|
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 53 | в течение года | Директор |
| 11 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов. | в течение года | Директор |
| 12 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор |
| 13 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | В день поступления уведомления | Директор |
| 14 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя секретарем о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомления | Директор |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Директор |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор |

| | | | |
|----|--|--------------------------|------------------------------|
| 17 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель директора по АХР |
| 18 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель директора по АХР |
| 19 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением | в течение года | Директор |
| 20 | Подготовка и предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора для размещения на официальном сайте администрации города | до 30.04.2022 | Директор |
| 21 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ СШ № 53 и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Ноябрь декабрь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 23 | Размещение на официальном сайте учреждения «Отчёта о результатах самообследования учреждения», ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Апрель, декабрь | Директор |
| 24 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками по теме антикоррупционной направленности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | В течение года | Директор |
| 26 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор |